

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

**Faruk Sarac**

TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU  
VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN

**KALİTE EL KİTABI**

Hazırlayan	Onaylayan

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

## İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	5
1. FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU .....	6
1.1. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Tarihçesi .....	6
1.2. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması .....	8
1.3. Misyon, Vizyon ve Değerler .....	9
1.3.1. Misyon .....	9
1.3.2. Vizyon .....	9
1.3.3. Değerler .....	9
1.3.4. Temel Amaç ve Hedeflerimiz.....	9
1.4. İletişim.....	10
1.5. Kalite Politikası .....	10
1.6. Kapsam .....	11
2. ATIF YAPILAN STANDART VE/VEYA DOKÜMANLAR .....	11
2.1. Kısaltmalar .....	11
3. KURULUŞUN BAĞLAMLI .....	11
3.1. Kuruluş Bağlamının Anlaşılması .....	12
3.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması .....	12
3.3. Kalite Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi .....	13
3.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri .....	13
4. LİDERLİK .....	14
4.1. Liderlik ve Taahhüt .....	14
4.1.1. Genel .....	14
4.1.2. Öğrenci Odaklılık .....	14
4.2. Politika.....	14
4.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması .....	14
4.2.2. Kalite Politikasının Duyurulması .....	15
4.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar .....	15

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

<b>5. PLANLAMA</b> .....	<b>15</b>
5.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri .....	15
5.2. Kalite Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama .....	16
5.3. Değişikliklerin Planlanması .....	17
<b>6. DESTEK</b> .....	<b>18</b>
6.1. Kaynaklar .....	18
6.1.1. Genel .....	18
6.1.2. Kişiler .....	18
6.1.3. Altyapı .....	18
6.1.4. Proseslerin İşletimi İçin Çevre .....	18
6.1.5. Kaynakların İzlenmesi ve Ölçülmesi .....	18
6.1.6. Kurumsal Bilgi.....	19
6.2. Yeterlilik .....	19
6.3. Farkındalık.....	19
6.4. İletişim .....	20
6.5. Dokümante Edilmiş Bilgi .....	20
6.5.1. Genel .....	20
6.5.2. Oluşturma ve Güncelleme .....	20
6.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü .....	21
<b>7.OPERASYON</b> .....	<b>21</b>
7.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol .....	21
7.2. Hizmetler İçin Şartlar .....	21
7.2.1.Öğrenci İle İletişim .....	21
7.2.2. Hizmetler İçin Şartların Tayin Edilmesi .....	21
7.2.3. Ürün ve Hizmetlerin Gözden Geçirilmesi.....	21
7.2.4. Ürün ve Hizmetler İçin Şartların Değişmesi .....	22
7.3. Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirmesi.....	22
7.4. Dışarıdan Tedarik Edilen Proses ve Hizmetlerin Kontrolü .....	22

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

7.5.Hizmetin Sunumu .....	23
7.5.1. Hizmet Sunumunun Kontrolü .....	23
7.5.2. Tanımlama ve İzlenebilirlik .....	23
7.5.3. Öğrenci Bilgileri .....	23
7.5.4. Muhafaza .....	24
7.5.6. Değişikliklerin Kontrolü .....	24
7.6. Ürün ve Hizmetin Sunumu.....	24
7.7. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü .....	24
8. PERFORMANS DEĞERLENDİRME .....	25
8.1 İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme .....	25
8.1.1 Genel .....	25
8.1.2 Öğrenci Memnuniyeti .....	25
8.1.3 Analiz ve Değerlendirme .....	25
8.2. İç Tetkik .....	26
8.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi .....	26
9.İYİLEŞTİRME.....	26
9.1. Genel .....	27
9.2. Uygunsuzluk Ve Düzeltici Faaliyet .....	27
9.3. Sürekli İyileştirme .....	27

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

## ÖNSÖZ

Yükseköğretim kurumumuzda oluşturulan Kalite Komisyonu, kurumumuzun stratejik planları ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ile iç ve dış değerlendirme süreçlerimizin düzenlenmesi ve takibinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülmesini üstlenmiştir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu olarak kalite standartlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve uluslararası standartların sağlanması hususunda Kalite Komisyonu faaliyetlerini fırsat olarak değerlendirmekteyiz. Hedefimiz, belirlenen hususlarda ulusal ve uluslararası standartları yakalamak, eğitim ve kurum kalitemizi geliştirerek bu alanda öncü Yükseköğretim Kurumları arasına girebilmeğdir.

Kalite komisyonumuz, tüm akademik ve idari birimlerden elde ettiği verileri değerlendirerek 2018 Kurum içi Değerlendirme raporunu oluşturmuştur. Bu rapor, Yüksekokulumuzun genel durumunu objektif biçimde ele almakta ve değerlendirmektedir. Eğitim, fiziki alt yapı, teknik donanım ve sosyal iletişim alanlarındaki güçlü ve zayıf yanları ortaya koymaktadır. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

**Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu**

**Müdürlüğü**

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>FarukSaraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

## 1. FARUK SARAÇ TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU

### 1.1 Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Tarihçesi

Fabrika-i Hümayun 19.yy ortalarında Bursa'da, Osmanlı Saraylarına ipek halı ve kumaş üretmek için kurulmuştur. Cumhuriyet döneminde tütün deposu olarak kullanılan ana bina, günümüze ulaşan tek yapı olmuştur. Faruk Saraç tarafından aslına sadık kalınarak restore edilen ve kullanım alanı 8000 metreye çıkarılan tarihi bina şimdi bir eğitim ve sanat yuvasıdır.

T.C. Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 9/2/2010 tarih, 2147 sayılı yazısı üzerine (4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı kanunun ek 2'inci maddesine göre) Bakanlar Kurulu kararı ile 16/02/2010 tarihinde kurulmuş ve 4 Ekim 2010 tarihinde Bursa'da eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

2 yıllık ön lisans eğitimi veren ve bir vakıf meslek yüksekokulu olan Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, Faruk Saraç Moda ve Sanat Vakfı tarafından kurulmuştur. Türkiye'nin ilk tasarım meslek yüksekokulu olan Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Moda Yönetimi Programı'nı açarak yine bir ilke imza atmıştır.

ÖSYM'nin düzenlemiş olduğu YKS'den (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) Temel Yeterlilik Testi (TYT) kapsamında 150,000 ve üzeri puan alarak barajı aşan öğrenciler, okulumuzdaki programlara tercih yapabilmekte ve merkezi yerleştirme ile okulumuz öğrencileri arasına katılmaktadırlar.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu eğitime başladığı günden bu güne kadar ki süreçte Moda Tasarımı, Moda Yönetimi, İşletme Yönetimi, Marka İletişimi, Lojistik, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, Aşçılık, Dış Ticaret, Grafik Tasarımı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İç Mekân Tasarımı, Mimari Restorasyon, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programlarından toplamda 1056 öğrenciyi mezun etmiştir.

İstanbul Yerleşkesinde yeni öğrenci alımı yapılmamaktadır ve mevcut öğrencilerimiz mezun edilmiştir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

2017-2018 eğitim-öğretim yılı içerisinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım İkinci Öğretim, Mimari Restorasyon İkinci Öğretim ve İç Mekân Tasarımı İkinci Öğretim programlarımız eğitim öğretim hayatına başlamıştır ve eğitimlerine devam etmektedir.

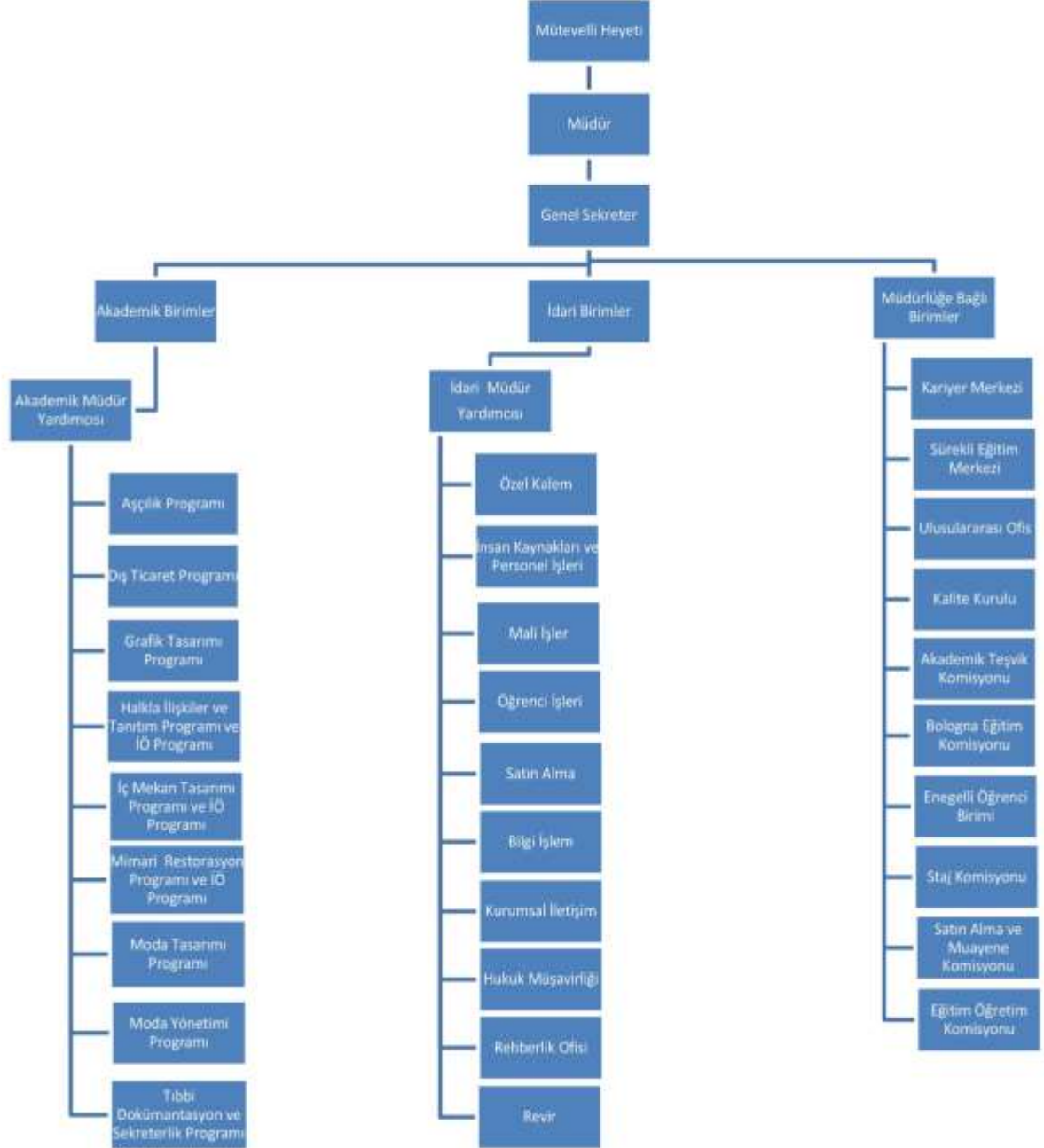
2018-2019 eğitim-öğretim yılında Bursa Yerleşkesinde ikinci öğretim programlarımız dâhil toplam 12 programda eğitim verilmektedir. Aşçılık Programı, Dış Ticaret Programı, Grafik Tasarımı Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ve İkinci Öğretimi, İç Mekân Tasarımı Programı ve İkinci Öğretimi, Mimari Restorasyon Programı ve İkinci Öğretimi, Moda Yönetimi Programı, Moda Tasarımı Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında aktif kayıtlı 517 öğrencimiz eğitim almaktadır.

2018-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde Ağız ve Diş Sağlığı Programı, Anestezi Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, İş Sağlığı Programı, Fizyoterapi Programı, Optisyenlik Programları için planlama yapılmış ve onay alınmıştır.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Bursa Yerleşkesinde görev alan akademik ve idari personel sayısı ve teknik alt yapısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

## 1.2 Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



Hazırlayan

Onaylayan



<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

### 1.3 Misyon, Vizyon ve Değerler

#### 1.3.1 Misyon

Eğitimdeki evrensel standartlarda eşliğinde, kurumsal kimliğimizi sahiplenmiş, ortak insan yaşamına ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, teknolojiyi kullanabilen bireyler yetiştirmek.

#### 1.3.2 Vizyon

Özgürlükçü eğitim kalitesiyle, tasarım dünyasında saygın ve lider bir eğitim kurumu olmak.

#### 1.3.3 Değerlerimiz

- İnsan odaklılık
- Çevreye duyarlılık
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Hoşgörü
- Yenilikçi fikirlere açıklık
- Çözüm odaklı düşünce
- Özgürlükçü düşünce
- Tarafsızlık

#### 1.3.4 Temel Hedef ve Amaçlarımız

- Çağdaş, yaşanabilir, teknolojik bir yerleşke olmak; bilimsel gelişmeleri takip ederek ileri düzey araştırma faaliyetlerine ağırlık vermek, ulusal ve uluslararası akademik hayatta saygın bir konum elde etmek.
- Nitelikli ve dinamik eğitim kadrosu ile eğitim seviyesini geliştirmek ve son gelişmeleri sürekli olarak eğitim sistemine eklemek.
- Toplumsal sorunlara yönelik akılcı ve etkin çözümler üretebilmek.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

- Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştirmek.
- Uluslararası iş birliklerine açık olmak ve bunu gerçekleştirirken öz benliğimizi yitirmeden kültürel değerlerimize sahip çıkarak çalışmalarımızı geliştirmek.
- Özgür düşünceyi, yenilikçi yaklaşımları ve girişimleri özendiren bilimsel çalışmalar ortaya koymak ve bu konuda akılcı çözümler üretmek.  
Tarafsız, güvenilir, adil, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hareket etmek ve tüm yapıyı bu noktada en verimli şekilde bir araya getirmek.
- Çevreye duyarlı, toplumsal bilince sahip, paylaşımcı ve ulaşılabilir olmak.

#### 1.4 İletişim

<b>Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kurumsal İletişim Bilgileri</b>	
<b>Meslek Yüksekokulu Adı</b>	Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu
<b>Kuruluş Tarihi</b>	16.02.2010
<b>Meslek Yüksekokulu Açık Adresi</b>	Kocanaip Mahallesi Kaplıca Caddesi No:3 16060 Osmangazi/BURSA
<b>Kurumsal Web Adresi</b>	<a href="http://www.faruksarac.edu.tr">www.faruksarac.edu.tr</a>
<b>Kurumsal E-posta Adresi</b>	<a href="mailto:info@faruksarac.edu.tr">info@faruksarac.edu.tr</a>
<b>Meslek Yüksekokulu Telefon Numarası</b>	+90 (224) 220 5454
<b>Meslek Yüksekokulu Faks Numarası</b>	+90 (224) 223 27 31

#### 1.5 Kalite Politikası

Meslek Yüksekokulumuzun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş olan Kalite politikası mevcuttur. Tüm kurum politikaları, kalite çalışmaları ve tüm yönergeleri Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Kalite Politikamız;

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

- Vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda verimli, rekabet koşullarına ayak uydurabilen, performans odaklı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı sağlayacak, iç ve dış paydaşları ile bütüncül yapıda ve yürüttüğü tüm süreçleri daima iyileştirerek değişim ve gelişim odaklı sürekliliği sağlamak,
- Meslek etiğine bağlı, toplumsal ihtiyaçlara yönelik gelişmeleri takip eden, farklı bakış açıları ile mesleki yaklaşımları destekleyen ve geliştiren, alanında nitelikli meslek elemanı yetiştirmek,
- Gelişen ve değişen bakış açısı ile beklentilerin ötesine geçen, kurum kültürüne bağlı saygın ve ahlaki yapıya uygun, girişimci ve yenilikçi yaklaşımlarla sürdürülebilirliği sağlamak.

### 1.6 Kapsam

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sisteminin kapsamı ön lisans eğitim-öğretimleri ve sürekli eğitim merkezi hizmetleridir.

## 2. ATIF YAPILAN STANDART VE/VEYA DOKÜMANLAR

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun Kalite El Kitabı'nın hazırlanması ve Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulmasında ilgili kanun ve yönetmelikler referans alınmıştır.

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,

### 2.1 Kısaltmalar

**FSTMYO:** Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu

**KEP:** Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi

**KYS:** Kalite Yönetim Sistemi

**ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı

**SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu

**YGG:** Yönetim Gözden Geçirme

**YÖK:** Yükseköğretim Kurumu

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

### 3. KURULUŞUN BAĞLAMAMI

#### 3.1 Kuruluş Bağlamının Anlaşılması

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu kapsamında belirtilen faaliyetler ve stratejik yönü ile ilgili olan ve kalite yönetim sisteminde belirlenen hedeflerin, izlenmesi gereken faaliyetlerin sonucunu;

#### İç Hususlar

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- MYO Yönetimi
- Kurum Kültürü
- Fiziki Alanların Yeterliliği
- MYO-Sektör İşbirlikleri
- Akademik /İdari Personelin Yeterliliği ve Yetkinliği
- Akademik / İdari Personelin Eğitimleri
- Akademik /İdari Personelin Bağlılığı

#### Dış Hususlar

- Yükseköğretim Kurumu (YÖK),
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Teknolojik Gelişmeler,
- Sosyal ve Ekonomik Ortam,
- Ekonomik Faktörler,
- Erasmus Hareketliliği,
- Diploma Tanınırlığı,
- Okulumuzun öğrencilerinin aileleri, aday öğrenciler ve aileleri,
- Sektörler ile Yapılan İş Birlikleri.

#### 3.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarını tanımlamış ve beklentilerini tanımlamıştır. İç ve dış paydaşların beklentilerinin karşılama düzeylerini belirlemeye yönelik uygulanan

Hazırlayan	Onaylayan

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<h1>KALİTE EL KİTABI</h1>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

anketler ile beklentilerin analizlerinin yapılması planlanmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme kalite yönetim sistemimizin temel unsurudur.

İç ve Dış Paydaşlar	Beklenti
Öğrenciler	Akademik Kadro ve Nitelikli Eğitim
	Mesleki Gelişim ve Kariyer
	Fiziki Ortam
	Kurum Kimliği ve İmajı
	Ulaşılabilirlik
Çalışanlar	Kurumsal Yapı
	İş Güvenliği
	Uygun Çalışma Ortamı ve Şartları
MYO Yönetimi	Tanınırlık
	Aktif Personel
	Kurum Kimliği ve İmajı
	Artan Öğrenci Sayısı
	Yeni Programların açılması
Kamu Kurum ve Kuruluşları (YÖK, ÖSYM, SGK)	Kanun, yönetmelik ve mevzuata uygunluk
	Kurum ve kuruluşlar arası iletişim
	Toplumsal yarar
Aileler	Nitelikli eğitim
	Uzman Akademik Kadro
	Mesleğin geleceğe yönelik kariyer olanakları
	Ekonomiklik
	Güvenlik
	Fırsat eşitliği
Toplum	Sosyal Sorumluluk Bilinci
	Alanında Yetkin Bireyler
	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
Rakipler	Kurumun geleceğe yönelik faaliyetleri
	Rekabet
	Kurumların güçlü/zayıf yönlerinin incelenmesi

### 3.3. Kalite Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nda ürün/hizmetin planlanması ve sunulmasında organizasyon şemasındaki tüm birimler KYS'nin kapsamına dâhil edilmiştir. KYS uygulamasında kapsam belirlenirken iç ve dış hususların şartları ve kurumumuzun ürün/hizmetleri dikkate alınmıştır.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>FarukSaraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

### 3.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri

FSTMYO’da kullanılan formlar, görev tanımlamaları mevcut durumlar göz önüne alınarak hazırlanmıştır. İhtiyaç duyulan durumlarda geliştirme ve iyileştirmeye yönelik kalite yönetim proses çalışmaları planlanacaktır.

## 4. LİDERLİK

### 4.1 Liderlik ve Taahhüt

#### 4.1.1 Genel

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Yönetimi, KYS’nin etkinliği sorumluluğunu alarak kalite politikası ve hedeflerini belirlemiş olup verdiği hizmet/ürünler ile ilgili olarak paydaşlarına taahhüt ettiği kalitenin sağlanması, KYS’nin aktif kullanımı ve iyileştirilmesi, geliştirilmesi için belirtilen hususları yerine getireceğini taahhüt eder.

- Mevzuatların uygulanmasını,
- İç ve dış paydaşların memnuniyetini,
- İyileştirmenin teşvik edilmesini,
- KYS çerçevesinde belirlenen proseslerin hedefleri ve bu hedeflerin izlenmesi yolu ile sistemin ve hesap verilebilirliğin sağlanmasını,
- Kalite yönetim sistemi için gerekli kaynakların belirlenmesi ve varlığının güvence altına alınmasını taahhüt etmektedir.

#### 4.1.2 Öğrenci Odaklılık

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Yönetiminin öncelikli hedefi, öğrencilerimizin nitelikli ve mesleğinde yetkin bireyler olarak toplumda yer almasını sağlamaktır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek, ihtiyaç ve beklentilerin sonuçlarına göre mevcut kaynakları kullanmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamaktır.

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, öğrenci memnuniyetinin sağlanması için iletişim kanallarının etkin kullanımına önem vermektedir. Öğrenci değerlendirmeleri, Öğrenci Memnuniyet Anketine göre tespit edilir ve gerekli görülen iyileştirmeler ve düzenlemeler gerçekleştirilir.

### 4.2. Politika

Hazırlayan	Onaylayan

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

#### 4.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması

Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim Kurulu Kararı ile Kalite Kurulu Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Kurulu Komisyonu tarafından diğer Vakıf Yükseköğretim Kurumları Kalite Kurulu çalışmaları incelenerek, Meslek Yüksekokulumuz fiziksel imkânları dâhilinde kurum içi değerlendirme raporu, organizasyon şeması, paydaşların belirlenmesi ve öğrenci memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kalite Kurulu Komisyonumuz tarafından 2018 yılı içerisinde 2018-2023 yıllarına Stratejik Plan hazırlanmıştır.

#### 4.2.2. Kalite Politikasının Duyurulması

Meslek Yüksekokulumuzun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş olan Kalite politikası mevcuttur. Tüm kurum politikaları, kalite çalışmaları ve tüm yönergeleri Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır.

#### 4.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu üst yönetimi, kendisine bağlı tüm birimlerin sorumluluk ve yetkileri ile bunlar arasındaki ilişkileri tanımlamıştır.

Akademik ve idari birimlerin yöneticileri kendine bağlı çalışan personeli KYS konusunda bilgilendirerek tanımlanmış olan görev ve sorumlulukların eksiksiz uygulanmasını sağlamaktadır. MYO üst yönetim, ilgili görevler için belirlediği yetki ve sorumlulukları MYO içerisinde iç yazışmalar veya elektronik ortamda duyurarak güvence altına almaktadır.

### 5. PLANLAMA

#### 5.1 Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

##### Riskler

- Çok sayıda yeni üniversitenin ve meslek yüksekokulunun açılıyor olması,
- Ülke genelinde nitelikli öğretim üyesi ihtiyacının artmış olması,
- Eğitimin zamanla daha da pahalı bir hal alması
- Reklam ve tanıtım maliyetlerinin artması,
- Ekonomik nedenlerle vakıf üniversitelerinden, devlet üniversitelerine yatay geçiş talebinin artması,
- İstanbul'daki üniversitelerin daha çok tanınır olması ve imkanlarının daha çok olması,
- Ülkemizdeki okumuş işsiz kesimin artışı ve bunun eğitime yönelik olumsuz yansımalarının olması,
- Ekonomik istikrarsızlıklar,

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

- Devlet üniversitelerindeki öğretim elemanı ücret ve sosyal imkânlarının önemli derecede iyileşmesi ve akademik personelin devleti tercih etmesi.

### Fırsatlar

- İş dünyası ve sivil toplum kuruluşları ile iç içe olma imkânı,
- Yurt içi ve yurt dışı kurumlar tarafından eğitim ve araştırma desteği sağlanabilmesi,
- Sektörel bazda gerekli olan eğitimli ve nitelikli personel sayısına duyulan ihtiyacın artması,
- Her geçen gün yükseköğrenimi hedefleyen öğrenci kitlesinin giderek artması,
- Genç nüfusun fazla olması,
- Mezun öğrencilerimizin referanslarında okulumuzun olumlu imajı,
- İki yıllık eğitim veren meslek yüksekokullarının zamanla kapanması ya da dört yıllığa dönüşmesi,
- Sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş bir bölgede yer almamız,
- Moda alanında diğer okullara referans gösterilmemiz ve bu alandaki açıklık.
- Mezunlar ile kurulmuş olan iletişim ağının etkili ve yaygın biçimde kullanılması,
- Yerel yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarının, Meslek Yüksekokulumuzu sosyal sorumluluk projelerinde ortak olarak görmeye başlaması ve bu konuda isteklerde bulunması,

## 5.2 Kalite Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama

### Kalite Hedeflerimiz:

- Faruk Saraç MYO amaç ve değerlerinin öğrencilerimize, öğretim elemanlarımıza ve idari personelimize aktarılması için mekanizmaların oluşturulması ve güçlendirilmesi,
- Kurumsal kimliği güçlendirmek ve etkin tanıtım faaliyetlerini yürütmek
- Akademik ve idari birimlerimizin kalitesini sürdürülebilir kılmak
- Mezunlarla iletişimin yürütmek ve sürekliliğini sağlamak
- Eğitim programlarımızı sürekli ve düzenli olarak değerlendirerek verimliliklerini artırmak, mesleki eğitim ve yeterlilikleri geliştirmek ve güncelleştirmek
- Meslek Yüksekokulumuzda verilen eğitim programlarımızın uluslararası standartlara uygun hale getirilmesini ve tanınır olmasını sağlamak
- Nitelikli ve uygun süreli eğitimler ile öğrencilerimizi sektöre hazırlamak ve sektörün beklediği donanımlı bireyler haline getirmek
- Eğitim süreçlerinde erken uyarı ve tanı sistemlerini oluşturmak, düzeltici ve düzenleyici faaliyetleri planlamak ve uygulamak
- Uluslararası değişim hareketliliğini artırmak
- Öğrencilerimize doğru kariyer planlamaları noktasında destek olmak ve yol göstermek

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>



<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

- Çalışan personelimize yönelik faaliyet alanları oluşturarak yönetim alanında aktif olmalarını sağlamak
- Çalışanların arası aktif işbirliği alanları yaratmak.
- Öğrencilerimize yönelik faaliyet alanları oluşturmak ve Meslek Yüksekokulumuz yönetim faaliyetleri içinde aktif olmalarını sağlamak.
- Nitelikli akademik personel istihdamına yönelik politikalar geliştirmek
- Akademik personelin yüksekokul işleyiş usul ve esaslarına hâkim olmasını sağlamak
- Meslek Yüksekokulu idari personeline yönelik destek faaliyetleri oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak
- Akademik kadronun gelişimini sağlayacak mesleki ve eğitim faaliyetlerini oluşturmak ve sürdürmek
- Ulusal ve uluslar arası bilimsel çalışmalara tüm programlarda katılımı sağlamak ve var olan programlarda katılım sayısını artırmak
- Eğitim programlarında Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu eğitim amaç ve hedeflerine ulaşmak amaçlı olarak çekirdek bir müfredatın oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak
- Kültürel ve sosyal gelişime katkı sağlayacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek
- Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak
- Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen programların kapsamını geliştirmek
- Mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli değerlendirilmesine yönelik şeffaf bir yönetim anlayışı oluşturmak ve yürütmek
- Sektörel gelişmeleri takip ederek ihtiyaç duyulan ara personeli yetiştirecek yeni programlar oluşturmak
- Mevcut programlarımızın gelişimini sağlamak ve öğrenci kapasitemizi düzenli olarak artırmak

Hedeflere yönelik planlamalar Stratejik Planda detaylandırılmıştır.

Kurumumuzda kalite hedeflerine ulaşma taahhüdünde belirtilen tüm hususların gerçekleştirilebilmesi için;

- Yapılacak çalışmanın ne olduğu,
- Gerekli kaynakların neler olduğu,
- Görev ve sorumluluğu alacak akademik/idari personelin seçimi,
- Hedefin gerçekleşmesi için gerekli süre,
- Çıktıların nasıl analiz edileceği,

Dikkate alınmaktadır.

### 5.3 Değişikliklerin Planlanması

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu, KYS' ini etkileyen tüm değişiklik ihtiyaçları akademik/idari birimlerden gelen taleplerin değerlendirilmesiyle gerçekleştirilebilmekte ve bu aşamada yönetimin onayıyla (Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti ve YGG toplantılarında) çalışmalar planlanmakta ve değerlendirilmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

## 6. DESTEK

### 6.1. Kaynaklar

#### 6.1.1. Genel

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu'nun, KYS' ini uygulamak, sürdürmek ve iyileştirmek için ihtiyaç duyduğu personeli MYO üst yönetimi tarafından karşılanmaktadır. Kurumumuzun tüm satın alma süreçlerine ilişkin yöntem ve süreçler 29932 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan FSTMYO Satın Alma ve İhale Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmiştir.

#### 6.1.2. Kişiler

FSTMYO'da, 2547 ve 4857 sayılı kanunlar uyarınca personel istihdam edilmektedir. Akademik personel alımları, Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun idari birimlerinde görev almak isteyen adayların seçiminde ve atanmasında eğitim durumlarının yanında gerekli görülen alanlardaki sertifika ve belgelere sahip olunması dikkate alınmaktadır. Görevine yeni başlayacak olan idari personele hizmetin özelliğine göre İnsan Kaynakları Birimi tarafından çeşitli eğitimler verilmektedir.

#### 6.1.3. Altyapı

Meslek Yüksekokulumuz Fabrikayı Hümayun binasının restorasyonu ile eğitim-öğretime başlamış olduğu için öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapılar konusunda kısıtlı olsa da, öğrencilerimizin hizmetine sunulmuş olan oyun salonu, tiyatro salonu, öğrenci kulüpleri salonu, yemekhane, kantin, mescit ve revir bulunmaktadır.

#### 6.1.4. Proseslerin İşletimi İçin Çevre

FSTMYO, mevcut mali kaynaklara bağlı olarak, öğrenci ve personelin performansını yükseltmek ve aktif katılımlarını arttırmak amacı ile çalışma ortamını fiziksel, çevresel ve diğer etkenleri dikkate alarak iyileştirmeyi hedeflemektedir.

#### 6.1.5. Kaynakların İzlenmesi ve Ölçülmesi

FSTMYO, aday öğrenci aşamasıyla başlayarak öğrencinin kayıt aşamasından mezuniyetine kadar geçen süreç içerisinde uygulanan tüm hizmetlerin tanımlamasını ve dokümantasyonunu yapmaktadır. Önlisans eğitim programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin diplomaları hazırlanır ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencilere teslim edilmesi sağlanmaktadır.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

FSTMYO’da, eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini etkileyen izleme, ölçme, kontrol ve test etme araçları belirlenmiştir. Bu göstergeler, sürekli uygunluklarının sağlanması amacıyla kontrol altında tutulmaktadır.

FSTMYO, bir vakıf meslek yüksekokulu olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi olmaması nedeni ile iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bütçelerin hazırlanması, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması üzerine iç ve dış kontrol faaliyetleri yürütülerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile hesap verilebilirliği sağlanmaktadır.

### 6.1.6. Kurumsal Bilgi

FSTMYO, hizmet süreçlerinin işletimi ve hizmetlerinin beklenen düzeye erişmesi için ihtiyaç duyulan bilginin sürdürülebilirliğini temin etmiştir. Bu kapsamda FSTMYO kurum bilgi ve çalışmaları yedeklenmekte ve idari personel tarafından bu bilgilere erişilebilmektedir.

### 6.2. Yeterlilik

FSTMYO’ya yeni personelin atamasında ve işe başlamasında Yüksekokul Yönetimi yetkilidir. Personel pozisyonlarının tanımlamalarında mevzuat ve görev tanımlarında belirtilen kriterleri kullanılmaktadır.

FSTMYO çalışan idari ve akademik tüm personeline verilecek eğitimlerle ilgili eğitim ihtiyaç analizi ve programının yapılması, eğitimin değerlendirilmesi İnsan Kaynakları Birimi tarafından organize edilmektedir.

İdari ve akademik tüm personel, Personel Eğitimi Sistemine dahil edilir. Tüm personelin eğitimi için gerektiğinde dışarıdan danışmanlık desteği alınabilmektedir. Eğitim faaliyetleri ile ilgili kayıtlar, mevzuatlarda belirtilen sürelerde muhafaza edilmektedir.

KYS’nin uygulanması ve etkin yürütülmesinde görevlendirilmiş personel için gerekli yeterlilikler belirlenmiş, bu personellerin uygun eğitim, öğretim ve tecrübeleri dikkate alınarak yeterliliklerini güvence altına almaktadır.

### 6.3. Farkındalık

FSTMYO tarafından, tüm çalışanların; kalite politikası, ilgili kalite hedefleri, KYS’nin etkinliğine yapılan katkılar, kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmemesi durumunda oluşabilecek sonuçların farkındalığı için kalite koordinatörlük birimi, kalite sorumluları, kalite görevlileri ve kalite güvence komisyonuna KYS konusunda bilgilendirme yapmaktadır. İdari ve Akademik personel mail ile

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

bilgilendirilmektedir. Etkinlik takviminde etkinlikler yayınlanmakta, web adresinde ise kalite yönetim sistem dokümanları, tüm personel ile paylaşılmaktadır.

#### 6.4. İletişim

FSTMYO mail, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemi, LOG (Kayıt geçmişi), enVision, KEP (Kayıtlı elektronik posta sistemi), telefon, fax, sosyal medya (instagram, facebook vb.) YGG toplantıları, hizmet içi eğitim ve web sitesi ile çalışanlar bilgilendirilmekte, etkinlik takviminde etkinlikler yayınlanmakta, web adresinde kalite yönetim sistem dokümanları, çalışanlar ile paylaşılmaktadır.

FSTMYO iletişimin özelliğine göre kurum içi ve kurum dışı iletişim metotlarından bir veya birkaçını seçerek iletişimini gerçekleştirmektedir.

#### 6.5. Doküman Edilmiş Bilgi

##### 6.5.1. Genel

FSTMYO stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvence politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejileri belirleme, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini Kalite Komisyonu üzerinden yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalite yönetim sisteminin kurulması, bu kapsamdaki istek ve önerilerin uygulanması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının takip edilmesi amacıyla 2015-2016 akademik yılında Kalite Kurulu Komisyonu kurulmuş ve gerekli çalışmalara başlanmıştır. Komisyon kapsamında 2017-2018 yılları arasında Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu Komisyonu Yönergesi oluşturulmuştur.

Kurumun sunduğu ürün/hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlayarak geliştirmeye yönelik çalışmalar ile kalite seviyesini yükseltmektir. KYS aşağıdaki unsurlardan oluşur.

- Kanunlar, Yönetmelikler, Tüzükler gibi ...dış kaynaklar ve dokümanlar,
- Kalite Politikası,
- Kalite Planları
- Kalite El Kitabı,
- Görev Tanımları,
- Stratejik Plan,
- Süreç Performans İzleme Karneleri,
- Standardın gerektirdiği diğer dokümanlar.

##### 6.5.2. Oluşturma ve Güncelleme

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

KYS'yi oluşturan dokümanların hazırlanması veya güncellenmesi Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Hazırlanması veya güncellenmesi istenen doküman ilgili birim sorumlusu tarafından Kalite Komisyonuna iletilir ve Kalite Komisyonu tarafından doküman yapısı incelenir ve güncelleme sürecine uygun olarak güncelleme yapılır. Güncelliğini yitiren dokümanlar arşivlenerek saklanmaktadır.

### 6.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü

FSTMYO bünyesinde çalışan idari ve akademik tüm personel, kullandıkları dokümanları görev ve uygunluk açısından sürekli olarak gözden geçirmektedir. Zaman içerisinde uygulamalardaki değişiklikler nedeniyle doküman ile uygulama arasında oluşabilecek farklılıkların giderilmesi amacıyla revizyon süreci başlatılmaktadır.

Revize edilen veya kullanımı iptal edilen dokümanların web sitesi üzerinden kaldırılarak erişimi engellenmektedir. Güncelliğini yitirmiş olan bu dokümanlar arşivlenmekte ve saklanmaktadır.

## 7. OPERASYON

### 7.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol

FSTMYO'daki tüm süreçler YÖK Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre planlanır ve gerçekleştirilir. Tüm süreçlere ilişkin kaynaklar belirlenmiş olup sürekliliği sağlanmaktadır.

Süreçlerin planlanan şekilde işletildiğini güvence altına almak, ürün ve hizmetlerin şartlarına uygunluğunu gösterme durumları Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilir ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınır.

### 7.2. Hizmetler İçin Şartlar

#### 7.2.1. Öğrenci İle İletişim

FSTMYO'nun çalışmaları ve etkinlikleri ile ilgili bilgiler web sayfası ve sosyal medya aracılığı ile ilgililere duyurulmaktadır. Bunlara ilave olarak afiş, broşür ve tanıtım faaliyetleri ile gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerin mevcut ve gelecekteki görüş, düşünce ve beklentileri dinlenip anlayarak uygun taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Dilek, şikâyet ve önerileri geleceğe dönük plan ve strateji oluşturmada veri olarak değerlendirilmektedir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Saraç</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

### 7.2.2. Hizmetler İçin Şartların Tayin Edilmesi

FSTMYO bünyesinde verilen tüm hizmetlere ait olan şartlar 2547 sayılı YÖK Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlarda tanımlanmaktadır. FSTMYO, sunduğu ürün/hizmetler için beyan ettiği şartları karşılayabileceğini (diploma, öğrenci belgesi, transkript, kimlik belgesi vb.) kayıt altına almaktadır.

### 7.2.3. Ürün ve Hizmetlerin Gözden Geçirilmesi

FSTMYO, verdiği ürün/hizmetlere ait tanımladığı tüm şartları gerçekleştirebilecek kaynaklara sahiptir ve bu şartları yerine getirme süreci şeffaf bir şekilde gözlenmektedir. Ürün/ hizmetlerin kanun ve yönetmeliklerle uyumu kontrol edilerek uygulamadaki farklılıkların giderilmesi amaçlanmaktadır.

YÖK tarafından belirlenen ÖSYM kılavuzundaki hizmet şartları her tercih dönemi öncesinde gözden geçirilmektedir.

### 7.2.4. Ürün ve Hizmetler İçin Şartların Değişmesi

FSTMYO üst yönetimi, hizmet şartlarının değiştiği durumlarda gerekli düzenlemelerin yapılarak ilgili personel ve öğrencilere e-mail, web sayfası duyurusu veya Öğrenci Bilgi Sistemi ile bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

## 7.3. Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi

FSTMYO yeni programların ve derslerin açılması, bunlarda değişiklik yapılması ve program yeterliliklerinin belirlenmesinde 2547 sayılı YÖK Kanunu, YÖK tarafından belirlenen mevzuat ve Bologna Süreci kuralları doğrultusunda yürütülmektedir.

Tasarım ve geliştirme süreçlerinin belirlenmesi ve uygulanmasında ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilmektedir.

## 7.4. Dışarıdan Tedarik Edilen Proses ve Hizmetlerin Kontrolü

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulu alımlarının uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve muayene komisyonu tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmektedir.

Uzun süreli tedarikte, her teslimat, önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Sözleşmeler, satın alma süreci içerisinde hazırlanan, Teknik Şartnameye bağlı kalınarak yapılmaktadır. Garanti süresi ve sözleşme ile bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

Hazırlayan	Onaylayan

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

## 7.5.Hizmetin Sunumu

### 7.5.1. Hizmet Sunumunun Kontrolü

FSTMYO’da sunulan hizmetlerle ilgili temel süreçlerin izlenmesi, Kalite Yönetim Birimi tarafından mevzuat doğrultusunda ve kalite yönetim sistemi şartlarına uygun olarak hazırlanan kalite yönetim sistemi dokümantasyonu aracılığıyla yürütülür. Öğrencilere sunulan Yüksek Öğretim Hizmetleri sonucunda taahhüt edilen hizmet ile uygulama arasındaki farklılık, yetersizlik veya hata oluştuğunda, FSTMYO üst yönetimi ve ilgili birim sorumluları bir araya gelerek farklılıkların ve yetersizliklerin giderilmesini sağlamaktadır.

Kontrollü koşullar uygulanabildiğinde;

- Hizmetin niteliğini tanımlayan dokümanların hazırlanmasını,
- İş akışı planının hazırlanmasını,
- Hizmet/ürün için gerekli malzemelerin seçimi ve kullanımını,
- Değerlendirmenin uygulanmasını sağlamaktadır.

### 7.5.2. Tanımlama ve İzlenebilirlik

- Yapılan akademik ve idari faaliyetlere, akademik programlara ilişkin bilgilere, program müfredatlarına, ücretlendirme ve burs imkânlarına, yönetim yapısına, FSTMYO kurumsal işleyişini düzenleyen yönetmelik ve yönergelere sosyal sorumluluk bilinci ve kurumumuzca benimsenen şeffaflık ilkesi gereği web sayfasından ulaşılabilmektedir.
- FSTMYO’da yürütülen etkinlik ve faaliyetler sosyal medya hesaplarında da paylaşılmaktadır. Web sitesinde yayınlanan bilgilerin, Müdürlük onayı ile uygunluğu ve doğruluğu teyit edildikten sonra kurumsal iletişim birimimizce yayınlanmaktadır.
- FSTMYO bünyesinde gerçekleştirilen tüm yazışmalar EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi her yazışmaya ilgili yazışma kodlarına göre bir tanımlama ve izlenebilirlik numarası vermektedir.
- FSTMYO her öğrenciye giriş yılına göre bir öğrenci numarası vermekte ve takibini sağlamaktadır.
- FSTMYO bünyesinde çalışan akademik ve idari personelin kurum sicil numaraları bulunmaktadır.
- FSTMYO verdiği ön lisans eğitimin diplomalarındaki diploma numaraları ile takip sağlamaktadır.
- FSTMYO’da eğitim öğretim programları, birimler, dersler, araç, gereç, ekipmanlar numaralandırma sistemleri ile tanımlanmakta ve izlenebilirliği sağlanmaktadır.

### 7.5.3. Öğrenci Bilgileri

Hazırlayan	Onaylayan



<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

FSTMYO öğrencilerinin kişisel bilgi ve belgeleri (diploma, nüfus cüzdanı bilgileri, kayıt bilgileri, staj bilgileri, ders ödevleri, sınav evrakları, vb..) müşteriye ait değerlerdir ve bu değerlerin sağlanması, saklanması ve korunması ilgili kanun, yönetmelik ve uygulama esasları dikkate alınarak yapılmaktadır. Kaybolan veya zarar gören tüm bilgi ve evrakların eğer FSTMYO tarafından verildiği tespit ediliyorsa gerekli tazminin edilmesi sağlanmaktadır. Bu durum raporlandırılarak arşivlenmektedir.

#### 7.5.4. Muhafaza

FSTMYO sunacağı ürün/hizmetin tüm aşamalarını planlamış ve kontrol etmektedir. FSTMYO'nun faaliyetlerinde yapılan tüm yazışmalar, Kurumumuz yazılı Yüksek Öğretim üst görüşleri ve YÖK saklama süreli standart dosya planı, arşiv yönergesine göre yapılmaktadır.

- Tanıtım Koordinasyonu Deposu: Tanıtım malzeme ve materyalleri saklanmaktadır.
- Ayniyat Deposu: Sarf malzeme ve ofis mobilyaları saklanmaktadır.
- İnsan Kaynakları Birimi Arşivi: İdari ve akademik tüm personelin özlük dosyaları saklanmaktadır.
- Öğrenci İşleri Birimi Arşivi: Öğrencilere sunulacak hizmetler ile ilgili olarak gerekli tüm bilgi ve evrakların muhafaza edildiği yer olup öğrencilere ait bilgi ve belgeler otomasyon sisteminde yedeklenmektedir. Öğrenciye ait kayıt ve sicil dosyaları saklanmaktadır.
- Satın Alma Birimi Arşivi: bünyesine dışarıdan gelen ürün ve malzemelerin stokları güncel olarak kontrol edilerek izlenmekte olup giriş-çıkış kayıtları tutulmaktadır. Fatura ve mali evraklar saklanmaktadır.

#### 7.5.6. Değişikliklerin Kontrolü

FSTMYO eğitim öğretim hizmetinde yapılacak değişikliklerde mütevelli heyeti onayının ardından YÖK onayı ile değişiklikler yapmaktadır. Değişikliklerin kontrolü, kontrol / revize süreci kapsamında gerçekleştirilmektedir. Bu değişikliklere ait dokümanite edilmiş bilgiler muhafaza edilir.

#### 7.6. Ürün ve Hizmetin Sunumu

FSTMYO eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen kalite niteliklerinin karşılanması, doğrulanması ve sürdürülebilirliği amacıyla kontrol noktaları belirlemiştir. Kontrol noktaları olarak 2547 YÖK Kanunu ve FSTMYO Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği prosesleri belirtilmiştir. Sınavlar, ders geçme ve mezuniyet durumları kanun, yönetmelik ve yönerge de gösterildiği gibi uygulanmaktadır.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>



<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

## 7.7. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü

FSTMYO, KYS’de, belirtilen ürün/hizmetin tanımlanan şartlardan birisini sağlamadığı, yapılan kontroller sonucunda hatalı olarak ortaya çıktığı durumlar da “Uygun Olmayan Çıktı” olarak tanımlanmaktadır. Bunlar;

- Öğrenci memnuniyeti,
- Akademik ve idari personelin kalite sistemine ilişkin değerlendirmeleri,
- Dokümanların tutarsızlığı.

Uygun olmayan çıktı düzeltildiğinde, çıktıya doğrulama işlemi uygulanmakta olup kalite şartlarını sağlama uygunluğu ölçülmektedir.

## 8. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

### 8.1 İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

#### 8.1.1 Genel

FSTMYO, hizmetin uygunluğunu göstermek, KYS’nin uygunluğunu sağlamak, KYS’nin etkinliğini geliştirmek ve KYS’nin sürekliliğini sağlamak konuları için gerekli olan izleme, ölçme, analiz ve geliştirme sürecini planlar ve uygular.

#### 8.1.2 Öğrenci Memnuniyeti

KYS performansının ölçümüyle ilgili olarak, FSTMYO öğrenci memnuniyetlerini ve taahhüt edilen hizmet ile sunulan hizmet arasındaki farklılıkları izlemek amacıyla çeşitli yöntemler belirlemektedir. Bu yöntemler: memnuniyet anketleri, öğrenci şikayetleri, öneriler ve yüz yüze görüşmeler gibi sıralanmaktadır.

#### 8.1.3 Analiz ve Değerlendirme

FSTMYO bünyesinde, Kalite Yönetim Ofisi tarafından KYS’nin etkinliği ve uygunluğunu belirlemek için gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi, idari ve akademik personel ile olan paydaş anket analizlerinden elde edilen verilerin kullanımı ile yapılacak olan iyileştirmeler ve paydaş ihtiyaçları analiz edilmektedir. Yapılan veri analizleri:

- Ürün/hizmet uygunluğu,
- Öğrenci memnuniyet ve şikayetleri,
- KYS’nin etkinliği ve performansı,
- KYS’nin iyileştirme/geliştirme ihtiyaçları,
- Eğitim kalitesi,
- Paydaş memnuniyeti,

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	Doküman kodu	EK-0001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

- Tedarikçi performansı ve memnuniyeti,
- Önleyici ve düzeltici faaliyetler,
- Kalite hedefleri.

## 8.2. İç Tetkik

FSTMYO bünyesinde, KYS'nin etkinliğini ve performansını izlemek, sistem ile ilgili faaliyetlerin planlandığı şekilde yürütülmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak, iyileştirilmesi gereken faaliyetleri tespit etmek ve gerekli düzeltmeleri zamanında yapmak için iç kalite tetkikleri yapılmaktadır.

KYS'nin etkinliği için tetkik edilen birimin sorumlusu, iç tetkik sürecinde tespit edilen uygunsuzlukları iyileştirmekte ve bu iyileştirme için gerekli tedbirlerin kullanımını takip ederek raporlamaktadır.

## 8.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

FSTMYO üst yönetimi, uygulanmakta olan yönetim sistemlerinin etkinliğini /performansını ve stratejik yönünü değerlendirmek için YGG toplantıları düzenlemektedir. Bu kapsamda:

- Öğrenci memnuniyeti ve şikayetleri,
- Bir önceki YGG toplantı raporları,
- Kalite hedefleri ve faaliyetleri,
- Kalite politikası ve KYS'ni etkileyebilecek uygulamalar,
- Swot analizi,
- İzleme ve ölçme sonuçları,
- Kaynakların durumu,
- Risk analizi ve fırsatları belirleme,
- Tedarikçilerin etkinliği ve performansı, YGG'nin girdileridir.

YGG Toplantılarının sonucunda kararların çıkması ve bunlar ile ilgili sorumlu kişi/lerin ve birim/lerin planlanma çalışmaları gerekmektedir. YGG'de alınan tüm kararlar mevcut durumu ve faaliyetleri iyileştirme/geliştirmeye yönelik alınmaktadır. Toplantı konuları,

- İyileştirme için fırsatlar,
- KYS'nin geliştirilmesine yönelik faaliyetler,
- Mevcut durumun dışında iyileştirmeler için gereken kaynaklardır.

FSTMYO, YGG toplantı raporlarını muhafaza ederek arşivlemektedir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>

<b>Faruk Sarac</b> TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU VOCATIONAL SCHOOL OF DESIGN	<b>KALİTE EL KİTABI</b>	<b>Doküman kodu</b>	EK-0001
		<b>İlk Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	
		<b>Revizyon No</b>	

## 9. İYİLEŞTİRME

### 9.1. Genel

FSTMYO, yapmış olduğu faaliyetlerde sistemin iyileştirilmesi, fırsatların tayin edilmesi, öğrenci memnuniyet ve beklentilerini karşılamak, olası istenmeyen durumları tespit etmek, önlemek ve ürün/hizmet memnuniyetini artırmak için gerekli faaliyetleri yürütmektedir. KYS'nin etkinliği ve performansını artırmak amacı ile tutmayan hedefler için düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.

### 9.2. Uygunsuzluk Ve Düzeltici Faaliyet

FSTMYO, KYS'de mevcut uygunsuzlukların tespit edilmesi, sebeplerinin belirlenmesi, ortadan kaldırılması ve düzeltici/ iyileştirici faaliyetlerin planlanması, uygulanması, sonuçların izlenmesi, tekrarlarının önlenmesi için tedbir ihtiyaçlarının belirlenmesini, uygulanmasını ve alınan tedbirlerin sonuçlarını değerlendirerek kaliteyi sürdürmeyi amaçlamakta ve bu süreci uygulamaktadır.

### 9.3. Sürekli İyileştirme

FSTMYO, iyileştirmenin kalıcı olması ve bağlılık ilkesi olarak görülerek anlaşılması amacıyla oluşturulan kalite politikasına akademik/idari personeli dahil ederek bu taahhüdü sürekli kılmaktadır. KYS'nin etkinliği ve performansının iyileştirilmesine yönelik yapılan faaliyetler ve bu faaliyetlerin değerlendirmelerinin sonuçları ile YGG çıktıları dikkate alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>